

آموزش کارتابل

آموزش مدیریت درخواست های تردد ناقص و مرخصی در کارتابل سامانه تردد

پس از ورود مدیر به سامانه تردد اگر درخواست تعیین وضعیت نشده ای در کارتابل وجود داشته باشد بلافاصله در سمت چپ پایین صفحه پیام زیر نمایش داده میشود، که مدیر با کلیک روی پیام به صفحه کارتابل برای نمایش درخواست ها ارجاع داده میشود.

پس از کلیک روی پیام

ردیف	نام	شماره کارت	اداره	تاریخ مجوز	نوع درخواست	تاریخ شروع	تاریخ پایان	زمان شروع	زمان پایان	مدت زمان	وضعیت	وضعیت درخواست	نام کاربری
21	فاطمه یامیران	1000000485	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/03	1402/03/03	14:44	15:00	00:16	درخواست	درخواست	3380569801
22	فاطمه یامیران	1000000485	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/06	1402/03/06	07:00	07:55	00:55	درخواست	درخواست	3380569801
23	فاطمه یامیران	1000000485	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/07	1402/03/07	07:00	08:37	01:37	درخواست	درخواست	3380569801
24	فاطمه کریمی	1000000054	گروه نرم افزار و پرستار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/04/06	1402/04/06	06:30	07:02	00:32	درخواست	درخواست	3479930301
25	اکرم مقصودی	1000000647	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/27	1402/03/27	06:30	06:33	00:03	درخواست	درخواست	1841853054
26	اکرم مقصودی	1000000647	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/28	1402/03/28	06:30	06:41	00:11	درخواست	درخواست	1841853054
27	اکرم مقصودی	1000000647	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/30	1402/03/30	06:30	07:08	00:38	درخواست	درخواست	1841853054
28	اکرم مقصودی	1000000647	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/31	1402/03/31	06:30	06:58	00:28	درخواست	درخواست	1841853054
29	فاطمه یامیران	1000000485	گروه آمار	1402/04/18	مرخصی-ساعتی	1402/03/01	1402/03/01	07:00	08:19	01:19	درخواست	درخواست	3380569801

همچنین با زدن دکمه "مشاهده کارتابل" که در داشبورد ابتدای صفحه وجود دارد می توان به کارتابل دسترسی پیدا کرد. برای تعیین وضعیت هر درخواست روی دکمه ای که انتهای ردیف ثبت شده قبل از نام کاربری قرار دارد کلیک کنید، پس از آن صفحه زیر نمایش داده میشود که در این قسمت میتوانید درخواست مورد نظر را رد یا تصویب نمایید.

The screenshot displays the Kara2000 HRMS system interface. The main window shows a form for approving or rejecting a request. The form includes fields for the request type (e.g., "Request for leave"), the requester's name, and the request details. The status of the request is shown as "Pending" (در انتظار). The form also includes a section for the approver's name and a date field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Approve" (تصویب و پایان) and "Reject" (عدم تصویب). The interface is in Persian and includes a sidebar with navigation links and a top header with the system name and user information.

تصویب و پایان

عدم تصویب